

ОШ „НАДА ПОПОВИЋ“

Крушевач



Развојни план

2023 - 2028. године

Крушевач, јун 2023.

*,,ДЕЦА ВРЛО ЧЕСТО НЕ ЗНАЈУ ДА
СЛУШАЈУ ШТА ИМ ОДРАСЛИ
ГОВОРЕ, АЛИ ЗАТО ВЕОМА ДОБРО
ЗНАЈУ ДА ИМИТИРАЈУ ЊИХОВО
ПОНАШАЊЕ”*

Џејмс Бодвин





САДРЖАЈ

| | |
|--|----|
| ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ | 4 |
| ИСТОРИЈА ШКОЛЕ | 5 |
| ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ | 8 |
| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2020-2023. ГОДИНА | 9 |
| ИЗВЕШТАЈ О ЕКСТЕРНОЈ ЕВАЛУАЦИИ ШКОЛЕ 2016. ГОДИНЕ | 10 |
| МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ | |
| МИСИЈА | 11 |
| ВИЗИЈА | 11 |
| МОТО | 11 |
| ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ | 12 |
| ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ | 17 |
| ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ | |
| 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ | 18 |
| 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ | 20 |
| 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | 22 |
| 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | 24 |
| 5. ЕТОС | 26 |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊ ЛЬУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА | 28 |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈА ШКОЛЕ | 31 |

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

| | |
|-------------------------------|--|
| Назив школе | Основна школа „Нада Поповић“ |
| Адреса | Ул. Ломничке борбе 7, Крушевац |
| Лого школе |  |
| Телефон/факс | 037/3547-610, 037/3102-610 |
| E-mail | osnadapopovicks2@gmail.com |
| Веб сайт | http://www.nadapopovic.edu.rs/ |
| Број ученика | 1302 |
| Број запослених | 112 |
| Издвојена одељења | / |
| Језици који се уче у школи | Енглески и немачки језик |
| Број смена у школи | Две смене |
| Име и презиме директора школе | Јелена Ивановић |

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

ОШ „Нада Поповић” постоји од 1958. године. Одлуку о оснивању донео је Народни одбор општине Крушевац 05.02.1958. године и то је била четврта основна школа у граду. У првој години рада имала је 633 ученика (300 у млађим разредима и 333 у предметној настави) распоређених у 18 одељења. Први Дан школе прослављен је 08.05.1960. године. Тада је откривена спомен-биста партизанке Наде Поповић, по којој је школа добила име. Свечаности је присуствовао и брат Наде Поповић, Драгољуб Поповић, тада студент рударства у Београду.

Свака наредна школска година доносила је новине: отварање кухиње са топлим оброцима, организовање летовања и летовалишта на мору, формирање ђачке задруге где су се ученици снабдевали уџбеницима и прибором.

На почетку школске 1969/70. године уводи се петодневна радна недеља.

На свечаности поводом Дана школе, 19.05.1971. године, председник СО Крушевац Слободан Јовановић предао је на коришћење новоизграђени део школске зграде са 9 учионица, позорницом, великим холом и салом за физичко васпитање. Школа је захваљујући овом проширењу имала 5 одељења продуженог боравка ученика, 3 одељења за образовање одраслих и једно припремно одељење у ромском насељу Марко Орловић.

Школа је највећи број ученика имала школске 1977/78. године – 1773 ученика распоређених у 57 одељења. Радило је 96 радника, од којих 74 непосредно у настави.

У образовно-васпитном раду бележимо одличне резултате континуирано. Индивидуална постигнућа ученика и мотивација су приоритет, као и професионални развој запослених. Број такмичара и пласмани су показатељи развоја ученика у свом наставним областима, у спорту и уметности.

Последњих неколико година покренули смо и учествовали у бројним пројектима захваљујући којима су створени бољи услови за рад. Уз подршку бројних донатора и уз нашу личну одговорност и залагање, до сада су реализовани следећи пројекти:

(1) Образовно-васпитног карактера:

- Клуб „Нада”;
- „Пружање унапређених услуга на локалном нивоу”;
- позоришна представа „Пази вамо”;
- позоришна представа „Нико није нико”;
- „Нови прозори за нове генерације”;

(2) Материјално-техничког одржавања:

- реконструкција санитарних чворова за ученике;
- постављање фасаде на школску зграду;
- реконструкција дела санитарних чворова;
- опремање продуженог боравка, медијатеке, сале за физичко васпитање и кабинета за математику наставним средствима;
- „Од мале лиге до шампиона”;
- модернизација школа;
- реконструкција школске зграде и спортских терена;
- „Школе за 21. век“ MICRO:BIT - компјутер за едукацију деце и
- Еразмус+ програм.

Званична употреба е-Дневника започела је у школској 2018/19. години. У постковид периоду, уз адекватне мере безбедности успостављена је, динамика рада у кабинетима.

Школа је добитник **енергетског пасоша**, после низа пројектата и активности на унапређењу и побољшању материјално-техничких услова рада.

Пројектним активностима за обезбеђивање квалитетнијег образовно-вапитног рада у школи, од безбедности ученика до мотивације за учење и постизање резултата у складу са индивидуалним потребама и могућностима деце, потврдили смо статус **eTwining школе**.

Реализацијом пројекта „Доступно и квалитетно образовање за девојчице и дечаке Роме – друга фаза“, постаемо и обавезујемо се да ћемо трајно развијати осетљивост за инклузивно образовање, теоријски и практично.

Извештаји о резултатима завршног испита показују да одржавамо континуитет нивоа ученичких постигнућа у односу на стандарде. Званични резултати ЗУОВ-а говоре да су постигнућа ученика изнад постигнућа општине, округа, школске управе и републичког просека. Преко 60% ученика уписује жељену средњу школу на основу прве жеље са листе.

Из свих наставних области и на свим нивоима такмичења које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, велика је мотивисаност ученика да побољшају и унапреде своја знања, да развијају додатне способности на такмичењима, око 45% од укупног броја ученика у школи. На државним такмичењима ученици постижу одличне резултате, врло често на једном од прва 3 места. Ученици са изузетним способностима су учествовали не ретко и на по два државна такмичења.

Школска 2022/2023. година, бројила је 1309 ученика распоређених у 49 одељења, и то 25 у разредној и 24 у предметној настави. Школа има укупно 112 запослених: директора, помоћника директора, 5 стручних сарадника, 2 финансијска радника, правника, административног радника, 88 наставника који раде непосредно у настави, три наставника у продуженом боравку и 13 помоћних радника. Број ученика и запослених је постојан и верујемо да ћемо задржати квалитет рада и бројност.

Настава се организује у две смене, комбиновањем разредне и предметне наставе (I, III, V и VII и II, IV, VI i VIII разред).

У школи се подржава различитост и негује интелектуална храброст за будуће задовољне и успешне људе.



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2020/2023. ГОДИНА

Развојни план школе усвојен је у септембру 2020. године на период од три године. Поставили смо напредне и реалне циљеве које смо успели и да остваримо.

Претходни развојни план садржао је циљеве и задатке предвиђене Законом, који су стални и обавезни и оне који су требали да нам обезбеде неки напредак или макар иновацију коју би могли да сврстамо у снаге наше школе.

Након анализе развојног плана закључујемо да смо све планирано и остварили. Нема нереализованих планираних активности. У прилог томе говорили су извештаји самовредновања. Услед сталних захтева и уведених новина многе активности смо одрађивали, у складу са наметнутим друштвеним ситуацијама и променама.

Анализом развојног плана дошло се до следећих закључака:

- сви документи су усклађени, како међусобно, тако и са потребама и специфичностима школе;
- планирање и програмирање рада било је адекватно;
- у настави се континуирало радило на јачању педагошких и дигиталних компетенција наставника;
- радило се на подизању ниво образовних аспирација ученика, на развијању нових и јачању стarih (адекватних и пожељних) образца понашања ученика;
- на развијању социјалних вештина ученика;
- на оснаживању ученика да преузму одговорност за своју будућност, упознају себе, своја интересовања, способности;
- на оснаживању ученика у доношењу одлука о избору школе и будућег занимања;
- неговала се безбедна атмосфера и нулта толеранција на насиље;
- радило се на превенцији болести зависности кроз различите активности;
- као и увек, па и у периоду важења развојног плана, неговали су се позитивни односи и атмосфера уважавања међу запосленима, ученицима и родитељима, кроз заједничка дружења, професионалну сарадњу, обележавање важних датума, организовање излета и екскурзија и слично;
- целокупно овој атмосфери допринело се побољшањем услова за рад, реновирањем простора, организовањем кабинетске наставе и слично;
- у складу са друштвеним променама, организовали смо додатне трибине за оснаживање свих актера школског живота.

Можемо рећи да смо све планирано реализовали и побољшали ниво компетенција за лични и професионални живот.

ИЗВЕШТАЈ О ЕКСТЕРНОЈ ЕВАЛУАЦИЈИ ШКОЛЕ 2016. ГОДИНЕ

Спољашње вредновање школе спроведено је у периоду од 09-14. марта 2016. године. Тим који је вредновао рад школе био је у саставу просветних саветника: Аца Лапчевић (руководилац), Миодраг Пешић и Мирјана Златановић.

Предмет вредновања били су сви стандарди (кључни су 1.4., 2.3., 2.4., 2.6., 3.2., 4.1., 5.3., 5.5., 6.4. и 7.2., а изабрани: 2.1., 2.2., 2.5., 2.7. и 3.1.)

Током вредновања:

- извршена је анализа евиденције и педагошке документације Школе, Школског програма, Годишњег плана рада, Школског развојног плана, Извештаја о самовредновању и Извештаја о постигнућу ученика на завршним испитима;
- Остварен је непосредан увид у рад 59 наставника (66,29% од укупног броја наставника Школе), присуствовањем спољашњих евалуатора на 59 часова редовне наставе;
- Обављени су разговори са директором, стручним сарадницима, наставницима, ученицима разредне наставе, ученицима предметне наставе, члановима Савета родитеља и Школског одбора.

Оцена квалитета рада

| Кључни стандарди | 1.4. | 2.3. | 2.4. | 2.6. | 3.2. | 4.1. | 5.3. | 5.5. | 6.4. | 7.2. |
|-------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Ниво остварености | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 |

| Изабрани стандарди | 2.1. | 2.2. | 2.5. | 2.7. | 3.1. |
|--------------------|------|------|------|------|------|
| Ниво остварености | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

| Остали стандарди | 1.1. | 1.2. | 1.3. | 4.2. | 4.3. | 5.1. | 5.2. | 5.4. | 6.1. | 6.2. | 6.3. | 6.5. | 7.1. | 7.3. | 7.4. |
|-------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Ниво остварености | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 |

Оствареност свих стандарда за вредновање Школе:

| Ниво остварености | Неостварени | Остварени |
|-------------------|-------------|-----------|
| Број стандарда | 3 | 27 |

Оствареност кључних и изабраних стандарда за вредновање Школе:

| Ниво остварености | Неостварени | Остварени |
|-------------------|-------------|-----------|
| Број стандарда | 3 | 12 |

У Школи је остварено 27, односно 90% свих стандарда и 12, односно 80% стандарда који су кључни или изабрани за вредновање , те је **Оцена општег квалитета рада Школе ниво 3.**

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА

Пружити висококвалитетно образовање које се темељи на индивидуалним потребама ученика, подстиче разноликост, потпомаже развој критичког размишљања и промовише етичке вредности и сарадњу, припремајући тако ученике да постану самопоузданни и доприносећи чланови друштва.

ВИЗИЈА

Створити окружење које подстиче холистички (целовити) развој сваког ученика, подстиче креативност и иновације на начин да их оснажује да постану одговорни грађани спремни за изазове будућности.

МОТО

„ЗАЈЕДНО УЧИМО, РАСТЕМО, ГРАДИМО БУДУЋНОСТ“

„Postoji samo један предмет за образовање, а то је живот у свим својим појавама.“

Алфред Норт Вајтхед

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Школски програм за период 2021-2024. године је заснован на важећим начелима за израду (актуелним законским и подзаконским актима) и у функцији је квалитета рада школе.

Наставници образовно-васпитни рад планирају у складу са договореном организацијом од почетка школске године.

Годишње и оперативно планирање је у складу са Школским програмом. У глобалним плановима за све теме/области излистани су исходи наставе и учења и међупредметне компетенције. Оперативни планови садрже и корелацију на нивоу конкретног предмета и на нивоу осталих наставних предмета. Током наставног процеса и након оценских периода наставници припремају мотивациону подршку за ученике како би напредовали у постигнућима. Планирају се мере прилагођавања за ученике којима је потребна додатна подршка – индивидуализација, индивидуални образовни план (ИОП), транзиција и слично.

Препоруке:

Наставак и побољшање сарадње и комуникације међу члановима стручних већа, актива и тимова, по темама: квалитетније планирање усмерено на развој међупредметних компетенција, корелација, оствареност прописаних образовних исхода, сарадња са педагошким саветницима на нивоу школе, оснаживање наставника за напредовање ...

Наставити са квалитетним планирањем и праћењем реализације наставе и постигнућа ученика.

Израдити предлоге образца – допуна/измена садржаја образца глобалних планова усклађених са увођењем и провером остварености прописаних образовних исхода наставе и учења.

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Низ стручних семинара, обука и трибина је био у функцији подизања нивоа компетенција наставника са циљем да се повећа присуност мисаоне активности ученика на часовима редовне наставе, у првом и другом циклусу образовања и васпитања. Такође, размена искуства са семинара и примера одбре праксе допринело је побољшању наставног процеса.

Већина наставника планира примену одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу. Одабрани садржаји доприносе остваривање планираних исхода. Томе доприносе адекватно испланирани облици рада, методе и технике. Прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Приоритет је на процесу учења ученика, активност ученика је доминантнија.

Наставници у већој мери подстичу ученике да износе своје мишљење о датој теми, дају више одговора на једно питање, док је нешто мање заступљено да ученици постављају питања једни другима. Све ово води до уочавања присуства интеракције међу ученицима која подстиче функционално и вршњачко учење, а то даље води до ефикасног управљања процесом учења и стварања подстицајне атмосфере за рад.

Наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика, а темпо рада различитим потребама – имају договорене облике комуникације са ученицима, углавном имају припремљен материјал за сваког ученика – додатне задатке за ученике који спорије/брзе напредују.

Препоруке:

Наставити стручно усавршавање, професионални развој наставника и размену примера добре праксе у међусобној сарадњи и комуникацији.

Адекватније користити доступна наставна средства, пре свега, савремену технологију учинити доступнијој мисаonoј активизацији ученика.

Наставни процес испланирати да активност ученика буде доминантна, уз вешто вођење наставног процеса од стране наставника (активно учење, кооперативно учење, индивидуализација).

Спровести континуирану сарадњу у оквиру стручних већа и тимова ради постизања што вишег степена корелације и међупредметне повезаности, како при планирању, тако и у реализацији наставног процеса.

Реализовати посете часова наставника предметне и разредне наставе (хоризонтална и вертикална сарадња), квалитетнија размена педагошке праксе и идеја на нивоу школе.

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Континуирано се прате образовна постигнућа ученика и у складу са нивоом, припрема се план подршке и организују часови допунске наставе и додатног рада. Часови допунске наставе и додатног рада пружају могућност да ученици учествују у настави, са могућношћу да поправе постигнућа, савладају потешкоће у учењу уз помоћ наставника и да им наставни садржај из поједињих области буде јаснији.

Ученици и наставници континуирано постижу одличне резултате на свим нивоима такмичења, која се јавно промовишу.

Резултати на завршним испитима, на основу званичних података Завода за вредновање квалитета образовања и вапитања, наших ученика су изнад просека у односу на просечна постигнућа општине, округа, школске управе и републике.

Препоруке:

Наставити са благовременом и ефективном припремом ученика за завршни испит.

Имплементирати различите типове задатака у редовну наставу.

Пружити адекватну подршку ученицима у развијању дигиталне писмености.

Подстицати/мотивисати ученике за укључивање у ваннаставне активности, такмичења, пројекте и конкурсне.

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Школа је припремила план подршке ученицима, доступан је наставном кадру, који прелазе из једног циклуса образовања у други (за ученике првог и петог разреда), као и за ново придошлије ученике.

У школи није запостављен рад на подстицању социјалног и професионалног развоја ученика. На часовима одељењског старешине и одељењске заједнице који су распоредом планирани, са ученицима се разговара, подстиче позитивна комуникација и поштовање правила понашања како у школи, тако и у виртуелном окружењу. Кроз разноврсне наставне садржаје ученицима се пружа професионални развој и развија свест о целожivotном учењу.

Ученицима се од почетка школовања пружа подршка у личном, социјалном и професионалном развоју како кроз рад у одељењу, тако и кроз рад у продуженом боравку.

Након оценских периода на седницама стручних већа наставници предлажу план подршке у учењу за ученике који треба да поправе постигнућа и остваре бољи резултат.

Реализацијом превентивних активности пружамо подршку ученицима из осетљивих група, а увидом у документацију и реализације пројектне активности Тима за превенцију осипања ученика, евидентно је да у школи добро функционише систем подршке ученицима из осетљивих група. Школа бројним активностима ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

У складу са осетљивом друштвеном ситуацијом, одреаговали смо интуитивно радећи на појачаној сарадњи са родитељима, организујући трибине, предавања и радионице. Циљ је био пружање подршке и јачање сарадње институција, породице и школе, за безбедно одрастање деце.

Препоруке:

Укључити већи број наставника и ученика у реализације активности, како би се унапредила подршка ученицима из осетљивих група.

Појачати сарадњу са родитељима/старатељима ученика из осетљивих група.

Планирати предавања и трибине за родитеље, непосредно и путем дигиталних технологија.

Област квалитета 5: ЕТОС

На свим пољима школског живота доследна је примена Закона и подзаконских аката и правилника. Планирају се и реализују превентивне мере у функцији заштите ученика и запослених од свих облика насиља. У школи функционише унутрашња заштитна мрежа у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, зlostављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Успостављена је конструктивна сарадња школе и локалне самоуправе, укључујући и релевантне институције за пружање подршке ученицима и запосленима.

Усавршавањем у области коришћења дигиталних технологија, у циљу унапређења наставе и на начин, потпуно безбедан за ученике и наставнике, школа је

добила ознаку **Дигитална школа**. Успех је значајнији, јер смо пилот осавна школа у овом програму, јер смо једина основна школа у Србији са овом ознаком. До сада ознаку Дигитална школа добијале су само средње школе. Ознака подразумева дигитализацију у свим нивоима и структурама рада школе (за руковођење, инфраструктуру и опремљеност, континуирани професионални развој, наставу и учење, вредновање, развој дигиталних компетенција ученика) и звање **ментор школе**. Тима за дигитализацију школе континуирано пружа подршку свим актерима школе у коришћењу дигиталних средстава и на тај начин се континуирано усавравају дигиталне компетенције ученика и наставника.

Резултати ученика и наставника јавно се истичу на састанцима стручних тела у школи, одељењским заједницама и промовишу на сајту школе. Похваљују се и награђују ученици и наставници који су остварили запажене резултате на такмичењима.

Наставници развијају професионалне компетенције, примењују иновативне методе и облике рада у образовно-васпитном процесу (коришћењем рачунарске опреме у учионицама у наставним и ваннаставним активностима). Међусобним посетама часова, наставници разредне и предметне наставе размењују искуства и усавршавају педагошку праксу на нивоу школе.

Препоруке:

У наредном периоду одржати ниво превенције и наставити са даљим активностима уз бројније учешће ученика и родитеља.

Одржати ниво свеобухватног рада школе и наставити са развојем у складу са актуелним друштвеним токовима.

Стално унапређење сарадње и комуникације са родитељима.

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Руководство школе је максимално посвећено реализацији Плана унапређења рада школе и одржавању постојећих квалитета уз иницирање нових. Критеријум успеха је на узлазној путањи из једне школске године у другу, захваљујући посвећеном анализирању, професионалном планирању и тимском раду запослених.

Интересантни су и веома корисни подаци истражавања школе са циљем утврђивања степена задовољства сарадње породице и школе, значај улоге и одговорности родитеља у том процесу, као и њихови предлози и сугестије за наредни период. Мото истраживања је био „Ми смо један тим, имамо исти циљ – фокус нашег труда је дете!“

Директор учествује у постављању структуре, формирању стручних тела и тимова, подели задужења у оквиру истих и доприноси делотворности рада. Обезбеђује запосленима, ученицима и родитељима да имају утицаја и учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

Редовна је реализација седница Наставничког већа, Одељењских већа и Педагошког колегијума, на којима се детаљно разговара о актуелним темама (Школски програм, ажурирање података у есДневнику, вођење педагошке документације, ТИМС

платформа, глобално и оперативно планирање и припремање наставника, стручно усавршавање, ученичка постигнућа, сарадња са родитељима, безбедност ученика, дежурства, планови напредовања и друге теме од значаја за функционисање).

Релевантна школска документација садржи јасне принципе и циљеве о употреби информационо-комуникационих технологија и развоја дигиталних компетенција за учење. Школа је опремљена савременим наставним средствима. Свака учионица је дигитална целина, опремљена рачунаром и пројектором, а повезана кроз WIFI систем.

Увид у образовно-васпитни рада наставника и педагошку праксу у наставном процесу, директор и стручни тим, остварују непосредним посетама наставном часу и прегледом педагошке документације. Редовним обавештењима, благовременим информисањем и индивидуалним разговорима пружа се подршка наставном кадру и подстиче одговоран однос према раду и школским обавезама.

Препоруке:

У складу са развојем друштва наставити са унапређењем рада школе, усавршавањем свих актера.

Хоризонталном разменом примера добре праксе наставити са усавршавањем дигиталних компетенција наставника и ученика.

Максимално коришћење ТИМС платформе за комуникацију, информисање, размену документације.

ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Побољшању квалитета рада школе, утицао је и рад чланова тима за културну и јавну делатност. Бројне манифестације су пропраћене средствима јавног информисања. Презентације рада школе и школских активности су побољшале радну атмосферу и међуљудске односе, деловале подстицајно.

Тим за вредновање квалитета идентификује јаке и слабе стране кроз праћење индикатора области вредновања квалитета рада установе и иницира побољшавање.

Настава орјентисана на исходе заснива се на развоју компетенција.

ИКТ је заступљен у свим сегментима рада и живота установе и у перманентном смо процесу усавршавања.

Праћење напредовања врше и наставници и ученици, класичним облицима праћења и електронски.

Настава на даљину све је више заступљена и у редовној, додатној и допунској настави, код ученика који изостају, у ситуацијама које су погодне или намећу исту.

Хибридна настава.

Правци развоја школе у наредних пет година:

Шта нам је најважније у процесу развоја?

- Оснаживање личног развоја ученика (образовни, психолошки, социјални аспект);
- Холистички приступ ученику;
- Саморегулисано учење, пројектно учење и самооценјивање ученика;
- Праћење и вредновање постигнућа ученика са циљем афирмације индивидуалних карактеристика;
- Настава усмерена на развој предметних, међупредметних и ученичких компетенција;
- Интензивирање инклузивног приступа у раду са ученицима;
- Одржавање међународне просветне сарадње;
- Учешће у пројектима на локалном, државном и међународном нивоу;
- Ученичко предузетништво;
- Промоција успешности и посебности школе;
- Отвореност за промене и иновације (организовање целодневне наставе, као вид подршке породици);
- Менторски рад наставника и стручних сарадника;
- Дигитализација и учење на даљину;
- Развијање свести о значају одрживог развоја, продубљивање еколошке свести и етике.

Законски оквир Развојног плана школе

Израда Развојног плана школе заснована је на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основној школи и свим припадајућим подзаконским актима и документима школе.

ОПШТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Обезбеђивање услова за безбедан и целовит развој сваког ученика. Унапређивање и одржавање квалитета живота и рада школе са циљем развоја кључних компетенција за целоживотно учење.

ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 | | ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ | | |  |
|--------------------|---|--|---|--------------------------|--|
| Развојни циљ: | | Развијати компетенције наставника у области програмирања, планирања и извештавања, међусобном сарадњом у процесу анализе и израде школске документације | | | |
| Задаци | | Активности | Носиоци активности | Временска динамика | Евалуација |
| 1. | Израда школске документације у складу са променама (Школски програм, Годишњи план рада школе, Анекс докумената по потреби у зависности од законских измена и друштвених дешавања, организација целодневне наставе). | Анализирати постојећу школску документацију; Проценити предности и недостатке школске документације у складу са променама; Упутити препоруке органима управљања за измене и допуне и за доношење и усвајање измена и допуна. | Руководиоци /координатори органа, тела, тимова и чланови у складу са задужењима у оквиру органа, тела, тимова | Јун – Август 2023- 2028. | <p>Критеријум успеха: Школска документација урађена у складу са прописаним законским нормама и принципима и подзаконским актима. Садржај докумената је у складу са принципима и начелима Закона и одржава специфичности школе. У анализи, процени и изради школске документације учествују наставници, стручни сарадници, ученици и родитељи и друге циљне групе. Планови, активности и динамика целодневне наставе су прилагођени ученицима.</p> <p>Инструменти за праћење: -Увид у документацију</p> |

| | | | | | |
|----|---|--|---|-------------------------------------|--|
| | | | | | <p>-Увид у записнике са састанака органа, тела, тимов</p> <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> -школска документација -списак присуства на састанцима -садржај записника -продукти рада <p>Носиоци активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -стручни сарадници -директор |
| 2. | Израда оперативне планове органа, тела, тимова. | <p>Извршити оперативно планирање органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора у складу са циљевима Развојног плана, Школског програма, на основу потреба школе;</p> <p>Реализовати планиране активности;</p> <p>Извештавати о реализацији планова са истицањем примера добре праксе.</p> | <p>Руководиоци /координатори органа, тела, тимова и чланови у складу са задужењима</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Директор</p> | <p>Јун – Август 2023- 2028.</p> | <p>Критеријум успеха:</p> <p>Више од 75% наставника учествује у изради планова, анализама, идејама, сугестијама и примерима.</p> <p>У оперативним плановима предвиђене су активности за праћење рада и периодично извештавање.</p> <p>Инструменти за праћење:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Увид у документацију -Увид у записнике са састанака органа, тела, тимова <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> -школска документација -списак присуства на састанцима -садржај записника -продукти рада <p>Носиоци активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -стручни сарадници -директор |

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 | | НАСТАВА И УЧЕЊЕ | | |  |
|--------------------|--|--|--------------------|----------------------|--|
| Развојни циљ: | | Унапредити наставну праксу, континуирано, у односу на анализу и вредновање ученичким постигнућима, у функцији даљег подучавања и напредовања ученика | | | |
| Задаци | | Активности | Носиоци активности | Временска динамика | Евалуација |
| 1. | Прилагођавање начина рада, облика, метода и техника, као и дидактичког материјала индивидуалним способностима ученика и временској динамици у целодневној настави. | <p>Припремати наставни процес уважавајући специфичности одељења и индивидуалне потребе ученика;</p> <p>Анализирати примену планираних наставних материјала и дидактичких средстава у наставном процесу;</p> <p>Планирати мере за унапређење педагошке праксе;</p> <p>Планирати мере и пратити ефекте додатне подршке ученицима, кроз допунску наставу и додатни рад.</p> | Наставници | Током школске године | <p>Критеријум успеха:</p> <p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p> <p>Инструменти за праћење:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Увид у документацију наставника <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> -листе за праћење наставног процеса -припреме наставника <p>Носиоци активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Тим за евалуацију наставног процеса -наставници који посјећују часове својих колега |

| | | | | | |
|----|---|--|--|----------------------|--|
| 2. | Развијање међупредметних компетенција ученика, повезивањем наставних садржаја из различитих предмета. | <p>Планирати међупредметну повезаност у наставном процесу, корелацију;</p> <p>Оснажити ученике и наставнике за примену различитих техника учења и усвајања знања.</p> | Наставници | Током школске године | <p>Критеријум успеха:</p> <p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p> <p>Инструменти за праћење:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Увид у документацију наставника <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> -листе за праћење наставног часа <p>Носиоци активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Тим за евалуацију наставног процеса -наставници који посећују часове својих колега, вреднују и врше самопроцену педагошке праксе |
| 3. | Мотивисање ученика за активну улогу у процесу учења и подучавања. | <p>Унапредити примену различитих облика, метода и техника за активно укључивање ученика у наставни процес;</p> <p>Оснажити ученике да критичким мишљењем учествују у дискусијама, предлажу нове идеје, мењају старе начине наставног процеса;</p> <p>Иницирати и оснаживати креативност ученика на путу до циља у наставном процесу.</p> | Наставници Ученици | Током школске године | <p>Критеријум успеха:</p> <p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p> <p>Инструменти за праћење:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Увид у документацију наставника <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> -листе за праћење наставног часа <p>Носиоци активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Тим за евалуацију наставног процеса -наставници који посећују часове својих колега, вреднују и врше самопроцену педагошке праксе |
| 4. | Праћење и вредновање примене инструмената за праћење и анализирање рада у односу на | <p>Израдити инструменте за праћење и анализирање педагошке праксе;</p> <p>Израдити план праћења и вредновања ученичких постигнућа;</p> | Наставници Ученици Стручни сарадници | Током школске године | <p>Критеријум успеха:</p> <p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</p> <p>Инструменти за праћење:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Увид у документацију наставника <p>Докази:</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>напредовање ученика.</p> <p>Анализирати педагошку праксу, самостално и у сарадњи са ученицима, у односу на напредовање ученика;</p> <p>Водити педагошку свеску/ученички портфолио у електронском облику у складу са дигиталним компетенцијама.</p> | | | <p>-листе за праћење наставног процеса -педагошка документација ученика -друга документација наставника, табеле, анализе, извештаји, продукти рада ...</p> <p>Носиоци активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Тим за евалуацију наставног процеса -наставници у оквиру активности већа и тимова |
|--|---|--|--|--|

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 | | ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | | |  | | |
|--------------------|---|--|-----------------------|----------------------|---|--------------------|------------|
| Развојни циљ: | | Активности | | | Носиоци активности | Временска динамика | Евалуација |
| 1. | Примењивати објективно, јавно, подстицајно оцењивање ученика. | Припремати јасне и објективне критеријуме за оцењивање постигнућа ученика у складу са правним основом и наставним процесом; Припремати и оснаживати | Наставници Ученици | Током школске године | <p>Критеријум успеха:</p> <p>3.2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</p> <p>3.2.1.Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.</p> <p>Инструменти за праћење:</p> | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|
| | | <p>ученике за процену сопствених постигнућа и планирање учења;</p> <p>Прописивати мере, јасне, конкретне, за побољшање постигнућа ученика и пратити ефекте прописаних мера.</p> | | | <p>-Увид у документацију наставника</p> <p>-Анализа продуката рада ученика, ученичких радова, свезака, провера</p> <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> -листе за праћење наставног процеса -припреме наставника -продукти рада, провере ученика <p>Носиоци активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Тим за евалуацију наставног процеса -наставници у оквиру стручних већа |
| 2. | Прилагођавање програма припреме ученика за завршни испит. | <p>Сачинити програм припреме ученика за завршни испит и прилагођавати специфичностима одељења и ученика;</p> <p>Информисати све циљне групе о правним основама за реализацију завршног испита;</p> <p>Организовати припремну наставу, просторно и временски;</p> <p>Планирати и реализовати пробни завршни испит, на школском нивоу интерно и реализовати пробни завршни испит националног нивоа;</p> <p>Анализирати постигнућа ученика и прописати мере за побољшање и превазилажење слабости;</p> <p>Анализирати ефекте предузетих мера.</p> | <p>Наставници Ученици Родитељи Тим за инклузивно образовање Тима за самовредновање Стручни сарадници Школска уписна комисија</p> | <p>Током школске године, интензивно од другог тромесечја</p> | <p>Критеријум успеха:</p> <p>3.1.Резултати ученика на завршном испиту покazuју оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења</p> <p>Инструменти за праћење:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Програм припреме ученика за завршни испит -Записници -Припреме наставника <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> -документација наставника за припремну наставу -записници <p>Носиоци активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -директор |

| | | | | | |
|----|---|---|--|----------------------|--|
| | | | | | |
| 3. | Утврђивање индивидуалних циљева учења ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. | Анализирати педагошки профил ученика и утврдити индивидуалне циљеве; Утврдити план подршке; Вредновати постигнућа ученика у складу са индивидуалним циљевима; Укључити родитеље у праћење образовних постигнућа ученика и ниво напретка. | Наставници Родитељи Тима за инклузивно образовање Стручни сарадници | Током школске године | <p>Критеријум успеха: Ученици остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</p> <p>Инструменти за праћење: -Увид у педагошку документацију (формативно и сумативно оцењивање)</p> <p>Докази: -есДневник, педагошка документација</p> <p>Носиоци активности: -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -стручни сарадници</p> |

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 | | ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | | |  | | |
|--------------------|---|---|---------------------------------|----------------------|---|--------------------|------------|
| Развојни циљ: | | Активности | | | Носиоци активности | Временска динамика | Евалуација |
| 1. | Грађење система пружања подршке ученицима у | Сачинити социјалну карту ученика у одељењу; Водити педагошку | Стручни сарадници Наставници | Током школске године | <p>Критеријум успеха: 4.1.У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</p> | | |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| | свим разредима и облицима организовања наставе | документацију у складу са Правилником; Израдити план подршке ученика; Пратити ефекте планирања и прилагођавати у складу са критеријумима успеха. | Родитељи Тим за инклузивно образовање Тим за превенцију осипања ученика Наставници у целодневној настави | | Инструменти за праћење: -Увид у документацију школе и наставника (записници тимова, документација стручних сарадника, педагошка документација наставника) Докази: -записници -припреме наставника -продукти рада Носиоци активности: -стручни сарадници -координатори тимова -директор |
| 2. | Пружање могућности за развој личних, професионалних и социјалних компетенција ученика | Израдити планове превентивних активности које доприносе развоју компетенција ученика; Испитати интересовања ученика за прикључивање понуђеним активностима; Праћење напретка ученика током активности које доприносе развоју компетенција; Подршка ученицима, похвалама и наградама за покушај, резултат и слично. | Наставници Ученици Родитељи Чланови Унутрашње заштитне мреже Организације ученика, Ученички парламент, Вршњачки тим и слично Представници локалне самоуправе, установа и институција | Током школске године на основу оперативних планова | Критеријум успеха: 4.2.У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Инструменти за праћење: -Увид у документацију школе и наставника (записници тимова, документација стручних сарадника, педагошка документација наставника) Докази: -записници -продукти рада Носиоци активности: -стручни сарадници -координатори активности и тимова -директор |

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 | | ЕТОС | | |  |
|-----------------------|---|--|--|--|---|
| Развојни циљ: | | Унапређивање услова за безбедно функционисање за све учеснике школског живота, уз међусобну сарадњу и стално развијање компетенција, у школи, као центру образовно-васпитних иновација | | | |
| Задаци | | Активности | Носиоци активности | Временска динамика | Евалуација |
| 1. | Примена превентивних и интервентних активности и процедура у процесу заштите деце | Информисати и истакнути процедуре и поступке за заштиту деце – превентивне и интервентне; Успоставити функционално деловање унутрашње заштитне мреже; Реализовати превентивне активности за развој деце у области заштите. | Наставници Стручни сарадници Чланови унутрашње заштитне мреже Тим за заштиту Ученици Родитељи | Током школске године према плану активности, јасније дефинисати динамику | <p>Критеријум успеха: 5.3.У школи функционише заштите од насиља.</p> <p>Инструменти за праћење: -Увид у документацију школе и наставника</p> <p>Докази: -планови активности -извештаји о реализацији -школска документација -записници -продукти рада</p> <p>Носиоци активности: -стручни сарадници -Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе -директор</p> |
| 2. | Активно конструктивно учешће свих циљних група у | Израдити планове рада и акционе планове сарађујући у оквиру органа, тела и | Наставници Координатори тимова | Током школске године | <p>Критеријум успеха: 5.5.2.Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> |

| | | | | | |
|----|---|---|--|----------------------|---|
| | рад органа, тела и тимова | тимова; Реализовати активности кroz тимску сарадњу одређеног броја лица из различитих циљних група; Испитивати успешност рада и спровођења акционих планова органа, тела и тимова. | Руководиоци Ученици Представници локалне самоуправе | | 5.5.3.Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Инструменти за праћење: -Увид у документацију школе и наставника Докази: -педагошка документација -записници и извештаји Тима за професионални развој -продукти рада -ТИМС платформа Носиоци активности: -Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе -Тим за евалуацију наставног процеса -директор |
| 3. | Унапређење рада установе, професионалним развојем запослених и системско награђивање наставника и ученика за постигнуте резултате | Вршити самопроцену компетенција наставника и у складу са резултатима планирати професионални развој; Унапредити дигиталне компетенције наставника у складу са Оквиром дигиталних комптенција; Планирати наставне и ваннаставне активности заједничким деловањем запослених у оквиру стручних већа. Документовати успех, постигнућа и резултате ученика и наставника за системско награђивање, према одредбама школе. | Наставници Тим за професионални развој Стручни сарадници | Током школске године | <p>Критеријум успеха:</p> <p>5.5.2.Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>5.5.3.Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>Школа има разрађен систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.</p> <p>Инструменти за праћење:</p> <p>-Увид у документацију школе и наставника</p> <p>Докази:</p> <p>-педагошка документација -записници и извештаји Тима за професионални развој -продукти рада -презентација успеха -ТИМС платформа</p> <p>Носиоци активности:</p> <p>-Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе -Тим за евалуацију наставног</p> |

| | | | | | |
|----|---|--|--|----------------------|--|
| 4. | Постављање дигиталних ресурса у функционалну целину школе на ТИМС платформу | Сачинити базу података о функционалном деловању школе у свим областима; Оснажити запослене да користе дигиталне ресурсе, постављају и унапређују у складу са задужењима и професионалним задацима. | Наставници Стручни сарадници Ваннаставни кадар, управа школе | Током школске године | Критеријум успеха: Наставници континуирано унапређују дигиталне вештине, користе базу података и ефикасно и ефективно користе радно ангажовање. Инструменти за праћење: -Увид у документацију школе на ТИМС платформи Докази: -ТИМС платформа са садржајима Носиоци активности: -Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе -директор -координатори |
|----|---|--|--|----------------------|--|

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6 | | ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА | | |  |
|--------------------|--------------------------------------|---|-----------------------|------------------------------------|---|
| Развојни циљ: | | Мотивисање запослених да професионалним капацитетима обезбеђују квалитет рада, сарадњу унутар колектива и умрежавањем школске средине у функцији развоја установе | | | |
| Задаци | | Активности | Носиоци активности | Временска динамика | Евалуација |
| 1. | Обезбеђивање услова за професионални | Утврдити професионалне могућности и компетенције запослених и организовати | Наставници Стручни | Током школске године, квартално | Критеријум успеха: Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Постоји континуитет у професионалном развоју свих |

| | | | | | |
|----|--|---|--|----------------------|---|
| | развој запослених и квалитетну организацију рада | квалитет рада у складу са компетенцијама; Пружити системску подршку новопридошлим колегама; Планирати професионални развој у складу са потребама запослених. Обезбедити услове за функционисање целодневне наставе. | сарадници Директор Тим за професионални развој Наставници у целодневној настави | | запослених. Инструменти за праћење: -Увид у документацију школе о професионалном развоју Докази: -лични планови стручног усавршавања наставника -извештаји о стручном усавршавању у установи и ван установе Носиоци активности: -Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе -директор |
| 2. | Схватање значаја процеса вредновања и самовредновања за професионални развој и квалитет образовања | Истаћи правни основ процеса вредновања и самовредновања и разумевање одредби; Оснажити запослене да различitim инструментима испитују професионални рад и ефекте рада; Побољшати планирање у складу са анализом професионалне праксе. | Наставници Тим за професионални развој | Током школске године | Критеријум успеха: 80% наставника анализира сопствену педагошку праксу. 70% наставника на годишњем нивоу присуствује наставном часу другог наставника, врши анализу и предлажу мере за побољшање. У циљу подршке млађим ученицима за прелазак у други циклус образовно-васпитног процеса, предметни наставници су сачинили план посете и реализују активности. Тим за процену часа, има план посете наставним часовима, за сваког наставника и у свим одељењима школе. Инструменти за праћење: -Увид у документацију школе и наставника Докази: -припрема за наставни час -образац за вредновање непосредног наставног процеса -план посете часовима -педагошка документација |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|
| | | | | | Носиоци активности: -Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе |
| 3. | Развијање сарадње и размена искустава међу наставницима у школи и кроз мрежу школа | Презентовати садржаје стручних усавршавања запослених; Сарађивати са стручним сарадницима и наставницима са звањем, кроз размену идеја, наставних ситуација и слично; Оснажити и пружати подршку наставницима да унапређују педагошку праксу и укључују се у процес стицања звања. | Наставници Стручни сарадници Директор | Од почетка школске године до рока утврђеног правилником о стралном стручном усавршавању | Критеријум успеха: У току школске године, по једна презентација из различитих области са примерима добре праксе. Инструменти за праћење: -Увид у документацију школе и наставника Докази: -записници -припреме за наставни час, -документација за стицање звања -педагошка документација -извештаји -продукти рада Носиоци активности: -Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе |

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Планирање у складу са специфичностима школе је само први корак, који не гарантује успех. Реализација и анализа испланираних активности, делотворност и повратна информација која нас доводи до остварења циљева јесте пут којим треба ићи када желимо квалитет. Тим концентричним круговима, од разреда до разреда желимо да прођемо са нашим ученицима и да им несебичном подршком помогнемо да постепено улазе у свет одраслих и да умеју да себи стварају нове кругове са обимима који одговарају њиховим жељама и потребама.

Свакодневним праћењем квалитета наставе, формативним оцењивањем постигнућа ученика и давањем препорука за даље напредовање вреднујемо процес рада и учења и верујемо у мисију и визију наше школе.

Резултате рада у школи ученици показују и промовишу на такмичењима, на различитим манифестијама и раду у пројектима, на завршном испиту, у наставку школовања. Оспособљени су да функционално примене стечена знања и континуирано стичу и развијају нова, да покажу иницијативу, да преузму одговорност у ваннаставним и ваншколским активностима.

Сопствени рад наставници вреднују и унапређују укључујући и критичко мишљење ученика и других запослених.

Процеси самовредновања квалитета рада школе обезбеђују повратну информацију запосленима о доброј пракси, као и о начинима и могућностима даљег побољшавања уочених слабости. Инструктивно педагошке посете часова су свакодневна размена мишљења и идеја у процесу отвореном за иновације и усавршавање.

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Јелена Ивановић, директор
2. Светлана Лазић, наставник разредне наставе
3. Гордана Матић, наставник разредне наставе
4. Драгана Ницовић, педагог
5. Снежана Ивић Вукојевић, наставник предметне наставе

