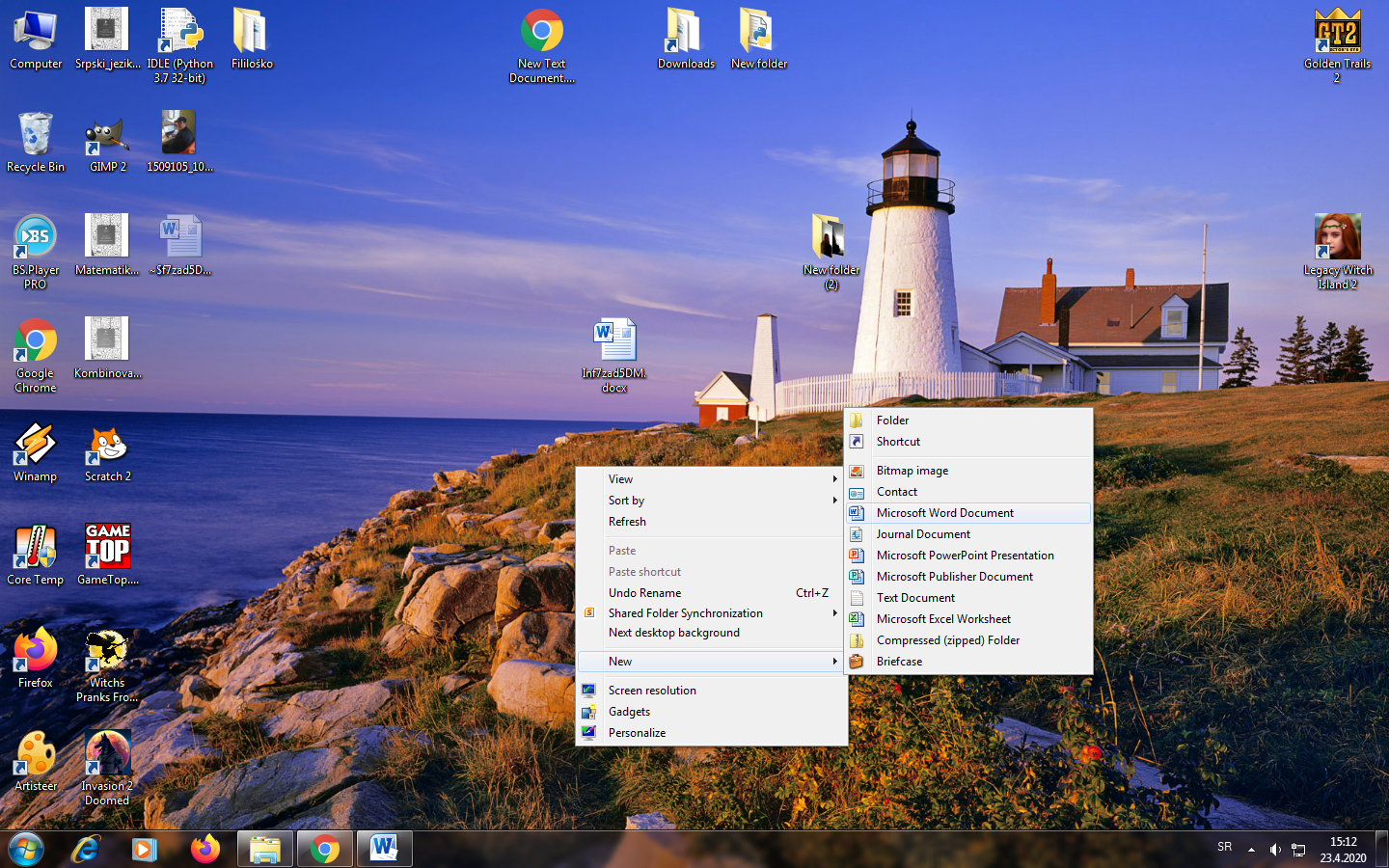
**Zadatak za ocenu (06.05. – 20.05.)**

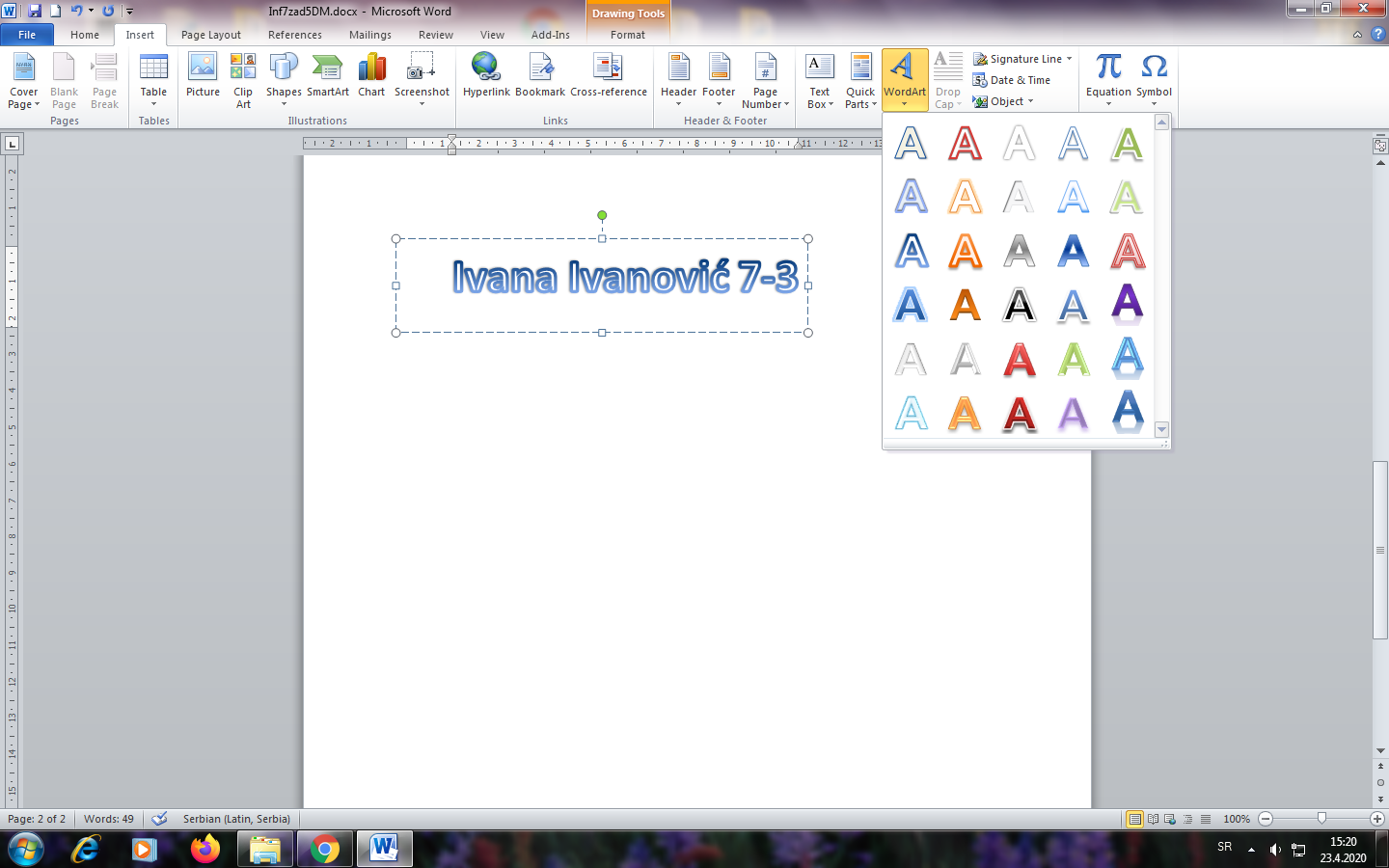
**Deljenje dokumenta sa drugim korisnicima preko Google Drive**

**Nadam se da ste savladali nastavnu temu korišćenje google diska. Naredni zadatak vam je da naučite da delite vaš dokument sa google diska i da link vašeg dokumenta pošaljete putem mejla.**

1. **korak –** Kreirati na desktopu word dokument (desni klik na desktop – new – Microsoft Word Document, kao na slici 1.), nazvati dokument vašim imenom i u njemu uneti vaše ime i prezime i odeljenje korišćenje dekorativnih slova (Insert/Word Art, kao na slici 2.)

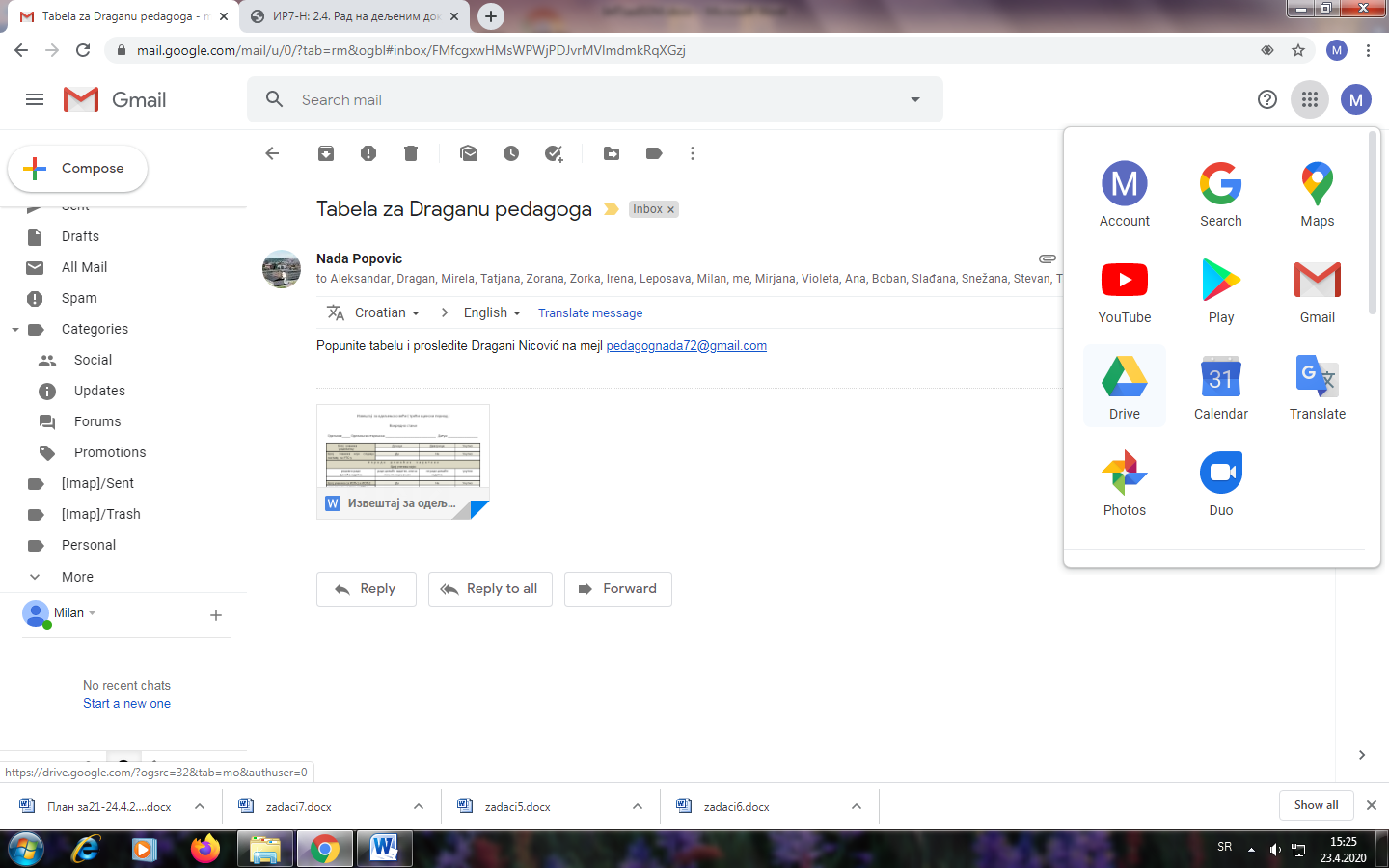


Slika 1.



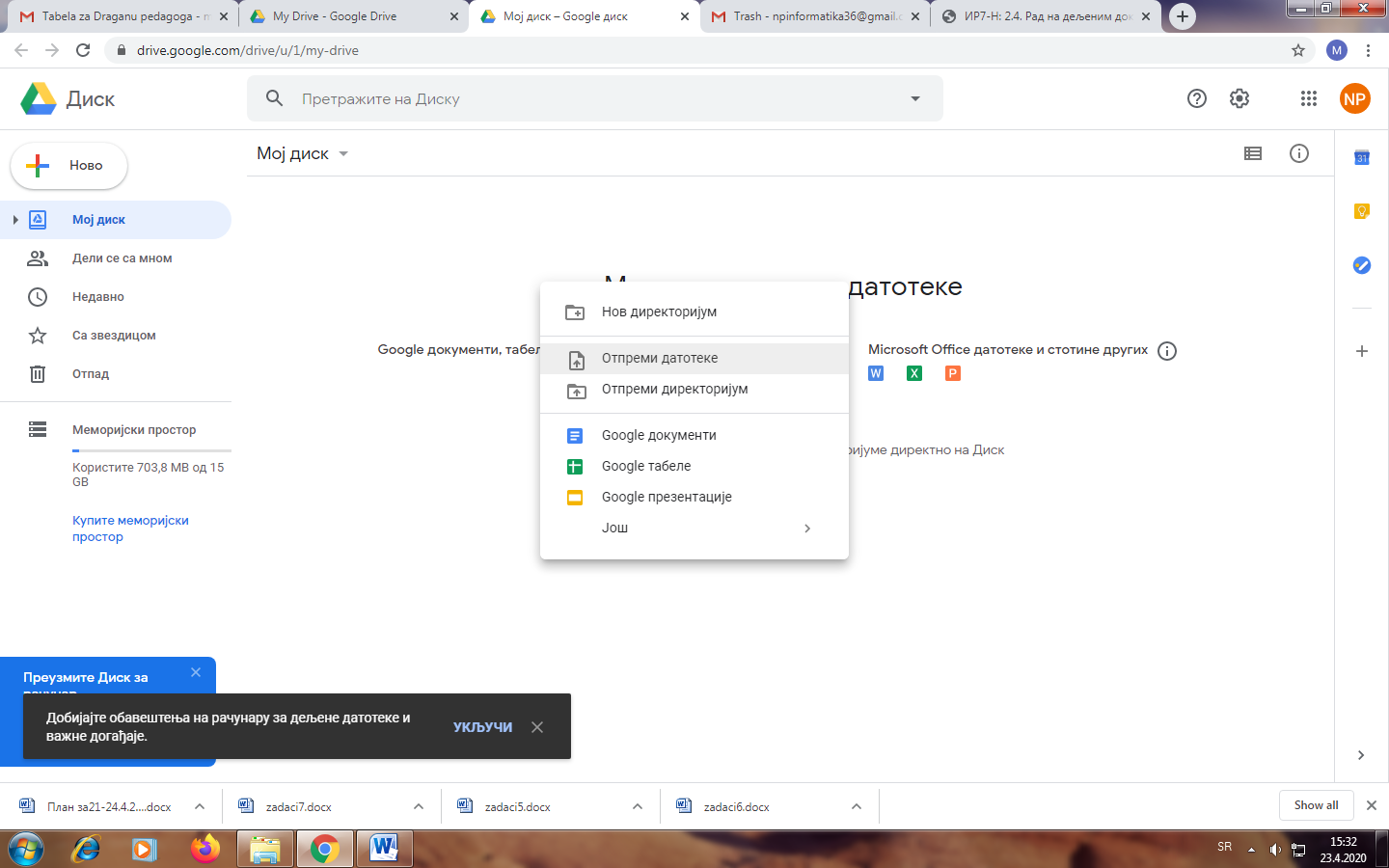
Slika 2.

1. **korak** – Otvorite vaš Gmail nalog i u gornjem desnom uglu odaberite Drive, kao na slici 3.



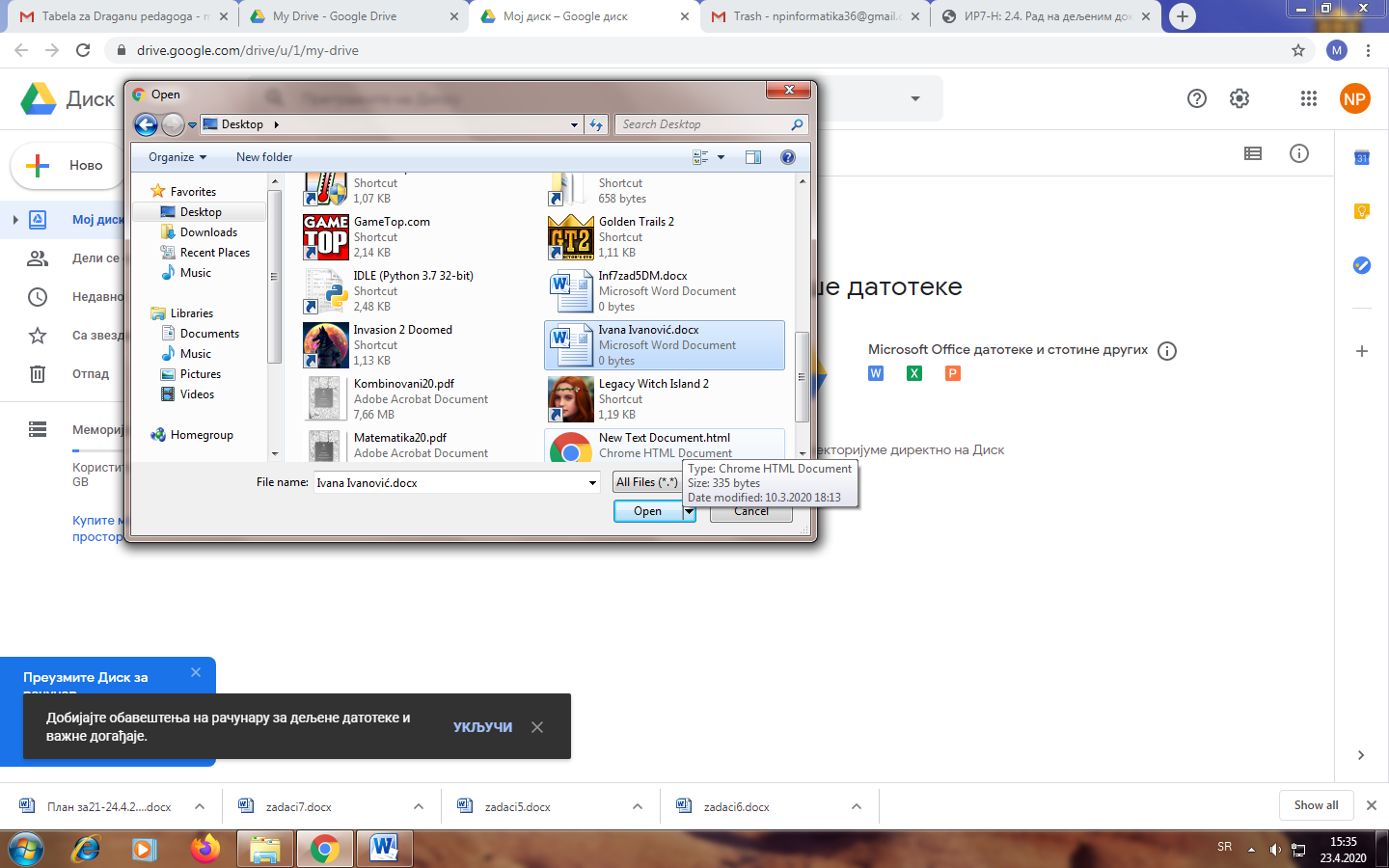
Slika 3.

1. **Korak –** kad vam se otvori radna površina vašeg google diska, klinite desnim klikom na praznu radnu površinu google diska i odaberite opciju otpremi datoteke, kao na slici 4.



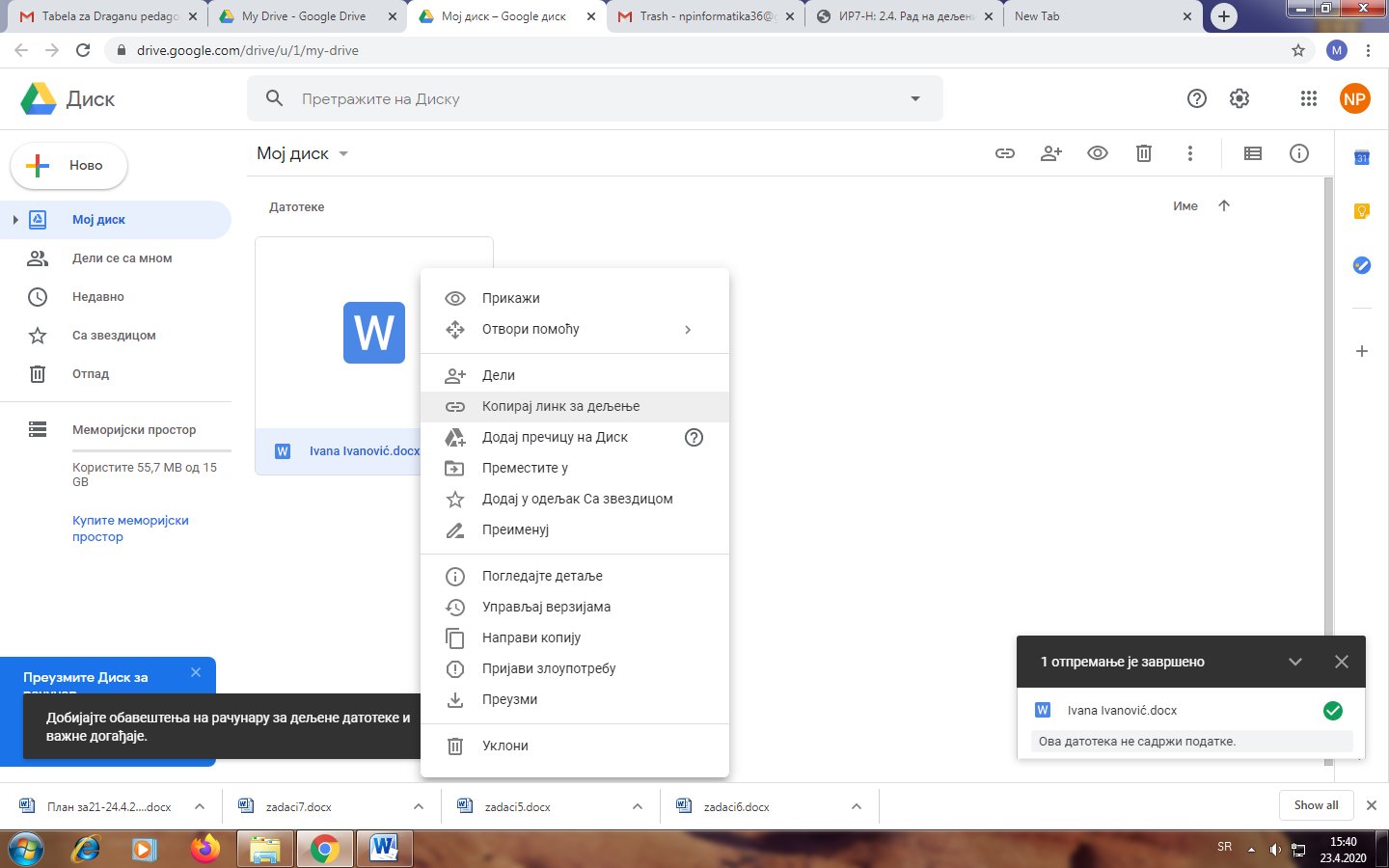
Slika 4.

Nakon toga u novootvorenom prozoru odaberete sa desktopa kreiran word dokument pod vašim imenom i kliknete na **open**, kao na slici 5.



Slika 5.

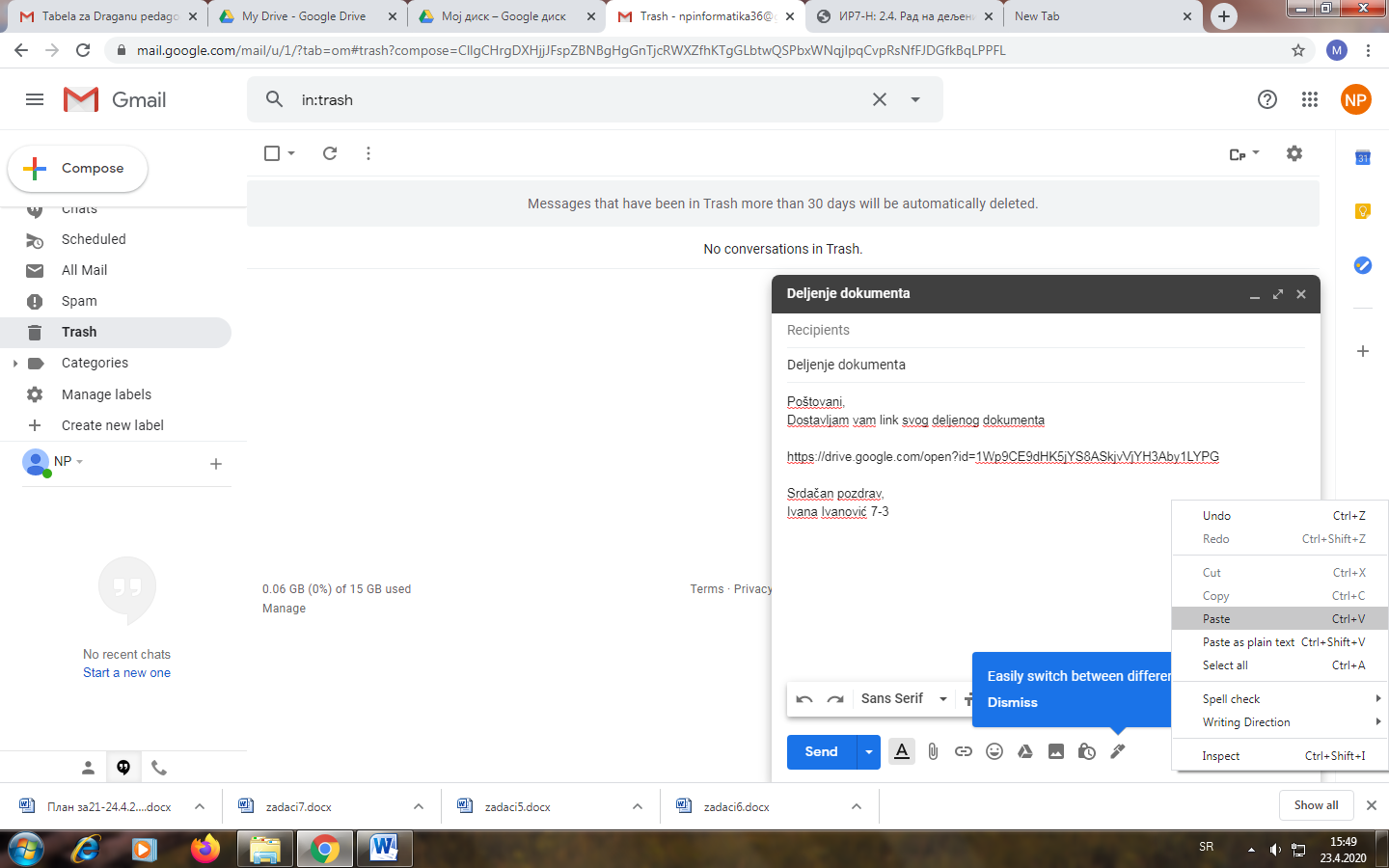
Sačekajte nekih 5 sekundi i vaš dokument biće ubačen u google disk – oblak. Desnim klikom na dokument odaberite opciju **kopiraj link za deljenje,** kao na slici 6.



Slika 6.

Ukoliko vam se pojavi da link za deljenje nije uključen, vi samo pomerite klizač uključi i ponovite postupak kopiranja linka.

**Korak 5.** Otvorite vaš gmail u njemu iskopirate link desnim klikom, pa na **paste,** kao na slici 7. i pošaljite mejl. Naravno, mejl mora da bude ispravo napisan kao što smo učili na prethodnim časovima.



Slika 7.

Učenici odeljenja 6/1, 6/2 i 6/3 šalju na [npinformatika36@gmail.com](mailto:npinformatika36@gmail.com)

Učenici 6/4, 6/5 i 6/6 šalju na [dusanzivadinovic@yahoo.com](mailto:dusanzivadinovic@yahoo.com)

Ne žurite, imate 14 dana, pažljivo pročitajte uputstvo, sve vam je slikovito i lepo prikazano.

Pozdrav,

Milan Jovanović,

Dušan Živadinović